

Генеральный директор
ООО "ТРАНСАЭРО СЕРВИС"
ОГРН:1196658004707



М.П. А.Д. Нечипуренко

ДЕЙСТВУЮЩИЙ

ИНВЕНТАРНЫЙ № 18066

"УТВЕРЖДЕНО"	"20" марта 2024 г.
"ВВЕДЕНО"	"20" марта 2024 г.
ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА № 66ТС/П-ОД-24/6898-РДО от 20 марта 2024 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ООО "ТРАНСАЭРО СЕРВИС"

ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ
2024 ГОД



СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. СОСТАВ КОМИССИИ
3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ
4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА
6. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО "ТРАНСАЭРО СЕРВИС".

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов, организации образовательного процесса и иных вопросов, связанных с обучением

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия формируется приказом генерального директора ООО "ТРАНСАЭРО СЕРВИС".

2.2. В состав комиссии включаются представители работников организации и представители обучающихся (заказчиков обучения) в равном количестве либо в количестве, обеспечивающем объективное рассмотрение спора.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается отдельным приказом.

2.4. Комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3. Компетенция комиссии

3.1. Комиссия рассматривает споры:

- о применении локальных нормативных актов;
- о порядке организации обучения;
- о порядке проведения контроля, аттестации;
- о правах и обязанностях обучающихся;
- о соблюдении условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- иные споры в пределах компетенции комиссии.

3.2. Комиссия не рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции суда, правоохранительных органов и иных государственных органов.

4. Порядок обращения



4.1. Обучающийся, заказчик обучения либо работник организации вправе обратиться в комиссию с письменным заявлением.

4.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- суть спора;
- требования заявителя;
- документы и материалы, подтверждающие обстоятельства спора.

4.3. Заявление подлежит регистрации.

5. Порядок рассмотрения спора

5.1. Комиссия рассматривает заявление в разумный срок, как правило, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации, если более длительный срок не требуется для полного рассмотрения обстоятельств.

5.2. Комиссия вправе запрашивать документы, объяснения и иные материалы.

5.3. Рассмотрение спора проводится с участием заинтересованных лиц либо при их надлежащем уведомлении.

5.4. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

6. Решения комиссии

6.1. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии.

6.2. Решение комиссии доводится до сведения заинтересованных лиц.

6.3. Решение комиссии может быть учтено при принятии управленческих решений организацией и не лишает участников образовательных отношений права на обращение в суд и иные компетентные органы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

7.2. Изменения и дополнения утверждаются приказом генерального директора ООО "ТРАНСАЭРО СЕРВИС".

